



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: Desarrollo Económico

NOMBRE: C. Profr. Armando Jaramillo Soria

OFICIO Y/O PROFESION: Maestro

NACIONALIDAD: Mexicano

PUESTO QUE DESEMPEÑA: Director de Desarrollo Económico

INFORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: Esc.Prim.José María Liceaga No.1 Romita-1966-1972

SECUNDARIA: Esc.Sec.Benito Juárez Romita. 1972-1975

PREPARATORIA O BACHILLERATO: Normal Primaria Emperador Cuauhtémoc, León, Gto.
1975-1979

UNIVERSIDAD: Normal Superior Oficial de Guanajuato de 1979-1983

EXPERIENCIA LABORAL

- **En la SEG**
- **Mesa Técnica de la SEG**
- **Administración 2012-2015 Presidencia Municipal Romita,**
- **Administración 2018-2021**
- **Director de la Esc. Prim. Revolución Mexicana Romita, Gto.**

EXPERIENCIA LABORAL ACTUAL:

Administración 2021-2024, Presidencia Municipal, Romita, Gto.

SOFWARRE O SITEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA

- **Word**
- **Excel**



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: DESARROLLO ECONOMICO.

NOMBRE: MARGARITA ORTIZ ESPINOZA.

OFICIO Y/O PROFESION:

NACIONALIDAD: MEXICANA

PUESTO QUE DESEMPEÑA: SECRETARIA.

INFORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: FRANCISCO VILLA. 2002 - 2008. CERTIFICADO

SECUNDARIA: TELESECUNDARIA "1017". 2008 – 2010. CERTIFICADO

PREPARATORIA O BACHILLERATO: JOSE MA. LICEAGA. 2010 – 2013. CERTIFICADO

UNIVERSIDAD:

EXPERIENCIA LABORAL.

- VENTA DE MOSTRADOR. Atención al cliente, control de almacén de medicamentos. 2013 - 2015.
- ADMINISTRACION auxiliar en el área de secretaria particular, control de archivo, elaboración de
- oficios y atención al ciudadano. 2015 - 2018.
- ADMINISTRACION control de archivo, elaboración de oficios, atención al ciudadano y llenado de
- anexos de programas. 2018 - 2021.

SOFWARRE O SISTEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA

Software de sistema y aplicación, Word, Excel, PowerPoint.

CAPACITACIONES, CURSOS Y TALLERES.

Cursos TIC, en la modalidad de educación continua tanto presencial como en línea, actualizando

Los contenidos con especialistas en el área de cómputo.



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: Desarrollo Económico

NOMBRE: Ma. Esther Macías Espinosa

OFICIO Y/O PROFESION: Secretaria

NACIONALIDAD: Mexicana

PUESTO QUE DESEMPEÑA: Secretaria

INFORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: J. Jesús Flores Estrada, Romita, Gto

SECUNDARIA: Esc.Sec.Técnica No. 31 Las Liebres, Mpio, de Romita, Gto.

PREPARATORIA O BACHILLERATO: Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario

No. 174, Irapuato, Gto. AÑOS 2003-2006

UNIVERSIDAD:

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: Celulosa y Papel del Bajío.S.A.De C.V., León, Gto., fungiendo como Secretaria, llevando

Las siguientes actividades:

- Elaboración de cheques póliza para realizar el pago a proveedores
- Pago a trabajadores de la empresa
- Ensobretar para realizar pago de trabajadores de la empresa
- Control de vacaciones,
- Control de incapacidades
- Pago de horas extras
- Llevar control de archivo de cada trabajador
- Hacer y recibir llamadas telefónicas



¡Unidos Somos Más Fuertes!

MUEBLERIA SOREY, SILAO: fungiendo como Agente de

Ventas, llevando a cabo las

Siguientes actividades:

- ☑ Realizar Pólizas de venta
- ☑ Llevar a cabo tarjetas de entrada y salida de mercancía y en existencia
- ☑ Atención a clientes

MUEBLERIA SOREY, ROMITA, GTO: fungiendo como Agente de Ventas, llevando a cabo las

Siguientes actividades:

- ☑ Realizar Pólizas de venta
- ☑ Llevar a cabo tarjetas de entrada y salida de mercancía y en existencia
- ☑ Atención a clientes

EMPRESA MONCAYO, S.A.DE.C.V. A HORA EL MEXICANO "GRUPO MARQUEZ" Romita, Gto,

Llevando a cabo la actividad de:

- ☑ Producción Materia Prima.

EXPERIENCIA LABORAL ACTUAL:

PRESIDENCIA MUNICIPAL, ROMITA, GTO, laborando desde el 16 de enero de 1992, en diferentes Departamentos

SOFWARRE O SISTEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA

- Word
- Excel
- Power Point

CAPACITACIONES, CURSOS Y TALLERES:

- ☑ Dignificación del Trabajo con condiciones Generales de Trabajo 2019-2020
- (PREMIO ESTATAL AL MERITO LABORAL)
- ☑ Relaciones Colectivas de Trabajo
- ☑ Aspectos Generales de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ☑ Las 5S



DEPENDENCIA A QUE PERTENECE: DESARROLLO ECONOMICO.

NOMBRE: NELIDA REYNOSO CAMACHO.

OFICIO Y/O PROFESION: CULTORA DE BELLEZA GUTY SILAO, GTO. 1999 – 2001.

NACIONALIDAD: MEXICANA

PUESTO QUE DESEMPEÑA: JEFA DE DEPARTAMENTO.

INFORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: “LAZARO CARDENAS” COMUNIDAD DE SAN CLEMENTE 1981 – 1987.

SECUNDARIA: ABIERTA INAEBA 2019.

PREPARATORIA O BACHILLERATO:

UNIVERSIDAD:

EXPERIENCIA LABORAL

ADMINISTRACION 2018 – 2021.

ADMINISTRACION 2021 – 2024. ACTUAL

SOFWARRE O SISTEMAS DE COMPUTO QUE MANEJA

CAPACITACIONES, CURSOS Y TALLERES